

PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Ali ÖZDEMİR	Daire Başkanı	- Harcama Yetkilisi görevini yürütmek, 2547 Sayılı Kanun'un 46 ve 47. Maddesinde belirtilen faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, - Daire personelinin sevk ve idare etmek, - Daire personelinin yıllık izinlerini planlamak, - Dairenin yazışmalarını ilgili görevliye havale etmek ve yapılan yazışmaları imzalamak, - Daire personelinin görev dağılımını yapmak, - Daire Başkanlığı'nın yıllık bütçe tasarısını hazırlamak, - Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren satınalma ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, - Öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık ve sportif etkinlik gereksinimlerinin karşılanması için hizmet sunulmasını sağlamak, - Öğrencilerin beslenme ve barınma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, - Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri bilgilendirmek, - Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,	

* Kadro Unvanına bağlı olmadan yaptığı görevler yazılacaktır.

** Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.